

## Соглашение № 027/7950043

о предоставлении целевой субсидии муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества»

Сосновый Бор

10.01.2013 г

Комитет образования администрации Сосновоборского городского округа (далее – Комитет) в лице председателя Мехоношиной Марины Геннадьевны, действующего на основании Положения с одной стороны, и муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» (далее - Учреждение) в лице директора Бедной Людмилы Захаровны, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение предоставления Комитетом Учреждению субсидии на иные цели (далее – целевой субсидии) из бюджета Сосновоборского городского округа на оплату работ проведенных в рамках реализации мероприятий ДМЦП «Основные направления развития системы дополнительного образования детей муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области на 2011-2015 годы» (далее – Работы).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Комитет обязуется:

2.1.1. Установить размер целевой субсидии в 2013 году на оплату Работ **654 000 (Шестьсот пятьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек**, в том числе на:

- проведение городских мероприятий: **17 500,0 руб.;**
- проведение областных и региональных мероприятий: **41 100,0 руб.;**
- проведение всероссийских и международных мероприятий: **220 400,0 руб.;**
- проведение мероприятий по развитию учреждения: **375 000,0 руб.**

2.1.2. Осуществлять финансовое обеспечение оплаты Работ путем перечисления целевой субсидии в 1-4 кварталах 2013 года (1-й квартал – 40 000 руб.; 2-й квартал – 471 000,0 руб.; 3-й квартал – 42 000 руб.; 4-й квартал – 101 000 руб.) на отдельный лицевой счет Учреждения по иным субсидиям, на основании представленных Учреждением документов, необходимых для предоставления целевой субсидии (заявка на предоставление субсидии, копия сметы (приказа) на проведение мероприятия).

2.1.3. Проводить проверку целевого использования предоставленной целевой субсидии.

2.1.4. Осуществлять контроль за фактическим расходованием целевой субсидии.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять настоящее соглашение, в том числе сроки предоставления целевой субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой субсидии в порядке установленном законодательством, в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Сосновоборского городского округа на соответствующий финансовый год;
- выявления потребности Учреждения в осуществлении дополнительных расходов при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете Сосновоборского городского округа на соответствующий финансовый год;
- выявления необходимости перераспределения целевых субсидий между получателями целевых субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Сосновоборского городского округа;
- внесения изменений в муниципальные целевые программы и (или) иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению целевых субсидий;
- невозможности осуществления расходов в полном объеме.

2.2.3. Приостанавливать предоставление целевых субсидий в случае нарушения Учреждением сроков предоставления отчета об использовании целевых субсидий за отчетный период.

2.2.4. Прекращать предоставление целевых субсидий в случае установления фактов их нецелевого использования.

2.2.5. Направлять Учреждению предписание об устранении выявленных в результате проведения контрольных мероприятий фактов ненадлежащего исполнения Учреждением обязанностей по настоящему Соглашению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Обеспечить оплату выполненных Работ.

2.3.2. Использовать целевую субсидию по целевому назначению.

2.3.3. Своевременно информировать Комитет об изменении условий использования целевых субсидий, которые могут повлиять на изменение размера целевых субсидий.

2.3.4. Ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Комитету отчет об использовании целевой субсидии (Приложение № 1).

2.3.5. Вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования.

2.3.6. Возвращать целевую субсидию или ее часть в случае, если фактическая сумма оплаты меньше, чем это предусмотрено настоящим соглашением.

2.3.7. Перечислить не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий на лицевой счет Комитета в течение первых пяти рабочих дней очередного финансового года.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать целевую субсидию самостоятельно.

2.4.2. Требовать перечисления целевой субсидии в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. Комитет и Учреждение несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании целевой субсидии и своевременное предоставление данных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Комитет и Учреждение несут ответственность за целевое и эффективное использование целевой субсидии; соблюдение условий и порядка предоставления целевой субсидии, порядка возврата целевой субсидии, а также за своевременное представление отчетности об использовании целевой субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сосновоборского городского округа.

3.3. При установлении фактов нецелевого использования целевой субсидии, нарушения условий, установленных при ее предоставлении, Комитет направляет уведомление Учреждению о возврате целевой субсидии.

### **4. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2013 года.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.4. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего соглашения:  
Приложение № 1 – Отчет об использовании целевой субсидии.

### **6. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

Комитет	Учреждение
Комитет образования Сосновоборского городского округа	МБОУДОД ЦРТ

Место нахождения: 188540, Ленинградская область, г.Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д.46, каб. 217, т/ф 8 (813 69) 29743	Место нахождения: 188540, Ленинградская область, г. Сосновый бор, ул. Молодежная, дом 5
Банковские реквизиты <b>ИНН</b> 4714000483	Банковские реквизиты <b>ИНН</b> 4714000268
<b>КПП</b> 472601001	<b>КПП</b> 472601001
<b>ОКОПФ</b> 81	<b>ОКОПФ</b> 81
<b>ОКПО</b> 02109853	<b>ОКПО</b> 31104064
<b>ОКВЭД</b> 75.11.31	<b>ОКВЭД</b> 80.10.3
УФК по Ленинградской области (ОФК 16, КФ Сосновоборского городского округа, Комитет образования л/сч. 0070047) счет 40204810700000001108 л/с 02453004100 ГРКЦ ГУ Банка России по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 044106001	р/с № 40701810900001002108 ГРКЦ ГУ Банка России по Ленинградской области г. Санкт-Петербург, БИК 044106001 УФК по Ленинградской области (ОФК 16, МБОУДОД ЦРТ, ЛС 21007034»)
Председатель Комитета образования  М.Г.Мехоношина М.П.	Директор МБОУДОД ЦРТ  Л.З.Бедная М.П.



**Приложение № 1**к соглашению о порядке и условиях предоставления целевой субсидии  
№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2013 года**Отчет  
об использовании целевой субсидии****(наименование муниципального бюджетного учреждения)  
на «\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.**

N п/п	Цели использования субсидии	КОСГУ	План выплат (тыс. руб.)	Начисленные расходы (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)
1	2	3	5	6	7
1.					
2.					
3.					
	Итого				

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)