Жукова Светлана Викторовна
Подписан: Жукова Светлана Викторовна
DN: ИНН=471401030433, СНИЛС=01760535536, E=buhgalter@crt.edu.sbor.net, C=RU, S=Ленинградская область, L=Сосновый Бор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "" ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА""", G=Светлана Викторовна, SN=Жукова, CN=Жукова Светлана Викторовна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.17 12:00:45+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Утверждено приказом Комитета образования
Сосновоборского городского округа
от № 94 от 26.12.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Сосновоборского городского округа.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Сосновоборского городского округа (далее – ТПМПК).

1.1. ТПМПК действует в рамках полномочий, определённых настоящим положением, и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ.

1.2. ТПМПК не является юридическим лицом, создается и действует при муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования « Центр развития творчества».

1.3. ТПМПК имеет бланки со своим наименованием и печать: «Комитет образования Сосновоборского городского округа Ленинградской области. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества». Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия».

1.4. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности ТПМПК осуществляется за счет средств, выделяемых МБОУДО «ЦРТ».

1.5. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медикопедагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.6. Комитет образования администрации Сосновоборского городского округа, ТПМПК информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК.

1.7. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Юридический адрес: 188544, Россия, Ленинградская область, город Сосновый Бор, ул. Красных Фортов дом 43, т. 8-(81369)7-30-13

Фактический адрес: 188544, Россия, Ленинградская область, город Сосновый Бор, ул. Молодежная, дом 5, т. 8 904 631 66 57, e-mail: pmpk-sbor@yandex.ru

2.Основные направления деятельности ТПМПК и её права

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

- проведение комплексного медико-психолого-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

- оказание федеральному учреждению медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории муниципального образования Сосновоборского городского округа;

- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

- осуществление координации деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов муниципальных общеобразовательных и дошкольных учреждений Сосновоборского городского округа, оказание им методической и консультативной помощи

2.2. ТПМПК имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье с согласия родителей (законных представителей) детей;

- вносить в Комитет образования Сосновоборского городского округа предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

3.Порядок обследования детей на ТПМПК.

3.1. ТПМПК работает с 25 августа текущего года по 15 июня следующего года и проводит обследование детей согласно утвержденному графику.

3.2. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляются бесплатно.

3.3. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

-заявление родителя (законного представителя) ребенка о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК (заполняется в день проведения комиссии);

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка;

- копия паспорта или свидетельство о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии) (Приложение № 1);

- заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

- подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации) или амбулаторная медицинская карта ребенка (Приложение № 2);

- характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;

- при наличии инвалидности у ребенка - справка из федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов.

3.5. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.6. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ТПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.7. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.8. В сложных диагностических случаях возможны следующие рекомендации ТПМПК:

1. Проведение дополнительного обследования в другой день.
2. Дополнительное обследование определенным специалистом.
3. Углубленное обследование специалистами в условиях стационара.
4. Определение образовательного маршрута с установлением диагностического срока и повторное обследование ребенка на ТПМПК после окончания временного периода

5. Направление ребенка для проведения обследования в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию ЛО (ГБУДО «ЛО ППМС-центр») для уточнения диагноза.

3.9 В ходе обследования ребенка в ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребёнке, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребёнка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

3.10. По результатам обследования ТПМПК оформляется заключение (Приложение № 3).

В заключении, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

3.12. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами проводившими обследование, и руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.13. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.14. Заключение ТПМПК действительно для представления в органы местного самоуправления, осуществляющие управления в сфере образования, образовательные организации, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей в течение календарного года с даты его подписания.

3.15. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

3.16. Родители (законные представители) детей имеют право:

-подтвердить факт ознакомления с результатами обследования своей подписью в протоколе.

-присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

-получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

-в случае несогласия с заключением ТПМПК родители (законные представители) детей имеют право обжаловать его в ЦПМПК ЛО (ГБУДО «ЛО ППМС-центр»).

4. Документация ТПМПК

4.1. ТПМПК ведется следующая документация:

а) журнал предварительной записи детей на обследование;

б) журнал учета детей, прошедших обследование;

в) карта ребенка, прошедшего обследование,

г) протокол обследования ребенка.

4.2. Журнал предварительной записи детей на обследование и журнал учета детей, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

4.3. Карта ребенка, прошедшего обследование, и протокол обследования ребенка хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

5. Состав и управление ТПМПК

5.1. ТПМПК возглавляет председатель

5.2. В состав ТПМПК входят: педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, детский врач-психиатр, невролог, социальный педагог. При необходимости в состав ТПМПК включаются и другие специалисты.

5.3. Состав ТПМПК ежегодно утверждается приказом Комитета образования Сосновоборского городского округа.

5.4. Управление деятельностью ТПМПК осуществляется руководителем Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества» (Жукова С.В.) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом учреждения, данным Положением.

5.5. Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с ФГУЗ ЦМСЧ №38 ФМБА России.

5.6. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

5.5. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ТПМПК задач и функций несет председатель ТПМПК.

5.6. Координация деятельности ТПМПК возлагается на Комитет образования Сосновобороского городского округа.

6. Порядок взаимодействия ТПМПК и ПМПк

6.1. ТПМПК осуществляет координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов (ПМПк) образовательных организаций.

6.2. ТПМПК координирует деятельность ПМПк по следующим вопросам:

- подбор стандартизованных диагностических методик для обследований детей в условиях ПМПк;

- осуществление взаимодействия со специалистами психолого-медико-педагогического сопровождения в образовательных организациях Сосновобороского городского округа;

6.3. При направлении ребенка в ТПМПК психолого-медико-педагогический консилиум образовательной организации предоставляет заключение ПМПк образовательной организации.

Приложение № 1

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

_____

(наименование образовательной организации)

Протокол №____ от _____

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Дата обследования _____

Класс/группа_____

Домашний адрес_____

Телефон_____

Причины направления на ПМПк: жалобы родителей _____

_____

_____

Мнение учителя (воспитателя):

_____

_____

_____

Документы, представленные на консилиум:

_____

_____

_____

Заключения специалистов консилиума:

Педагог-психолог_____

_____

_____

Учитель-логопед _____

_____

_____

Педагог/Учитель-дефектолог _____

_____

_____

Социальный педагог _____

_____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНСИЛИУМА

_____

_____

_____

Председатель ПМПк: _____ /_____(подпись/расшифровка)
Члены ПМПк (должность, подпись, расшифровка):

_____
_____
_____
_____
_____

М. П.

Приложение № 2
Приложение к Порядку работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г.Сосновый Бор.

ВЫПИСКА ИЗ ИСТОРИИ РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА ДЛЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
города Сосновый Бор

Фамилия, имя, отчество ребёнка_____
_____
Дата рождения _____

Анамнестические данные о ребёнке:

Беременность (по счёту)_____ Роды (по счёту)_____ Срок_____
Течение беременности _____ Особенности протекания родов _____
Вес_____ Длина_____Оценка по Апгар_____ Диагноз при выписке_____
Головку держит_____Сидит_____Стоит_____Ходит_____
Первые слова_____
Состоит на «Д» учёте *(развёрнутый диагноз, с какого периода)_____
_____
_____
Инвалид с детства: (диагноз, с какого по какой срок)_____
_____

Заключения специалистов**:
1. Офтальмолог:
_____
_____

2. Отоларинголог: _____
_____

3. Невролог: _____
_____

4. Психиатр: _____
_____

5. Педиатр (группа здоровья): _____
_____

Подпись врача-педиатра: _____

М.П.

* При повторном оформлении на ТПМПК указать фактическую периодичность осмотров специалиста в течение года, последние рекомендации.

** Заключение офтальмолога, отоларинголога, невролога действительны в течение года.

Приложение № 3

Комитет образования
администрации муниципального образования
Сосновоборский городской округ Ленинградской области

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр развития творчества»
188544 Ленинградская область, г.Сосновый Бор, ул. Красных Фортов, д. 43,
8-(81369)-7-30-13, 8 904 631 66 57

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Протокол № _____ от «___» _____ 20___ г.

ФИО ребенка

Дата рождения: _____г.
Адрес: Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. _____.
Основные особенности ребенка определяющие необходимость создания специальных условий получения образования: Выводы специалистов, полученные в результате проведения обследования ребенка _____.
Не/Является ребенком с ограниченными возможностями здоровья.
Не/Нуждается в специальных условиях для получения образования.
Образовательная программа: Рекомендованная образовательная программа _____.
Сроки обучения: с 20__-20__ учебного года до окончания _____.
Форма получения образования: вне/в образовательной организации.
Обеспечение архитектурной доступности: не нуждается/нуждается.
Специальные технические средства обучения: не нуждается/нуждается.
Предоставление услуг ассистента (помощника): не нуждается/нуждается.
Предоставление услуг тьютора: не нуждается/нуждается.

Специальные учебные пособия: не нуждается/нуждается в соответствии с рекомендованной образовательной программой.

Другие специальные условия: не нуждается/нуждается в социальной адаптации, наблюдение медицинскими специалистами.

Направление коррекционно-развивающей работы: индивидуальные/ групповые коррекционно-развивающие занятия не нуждается/с учителем-дефектологом, педагогом-психологом, учителем-логопедом.

Срок повторного прохождения ТПМПК: дата/по запросу психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или по инициативе родителей (законных представителей) на любом этапе обучения.

Примечания (особые мнения): отсутствуют/_____.

Председатель комиссии _____ ФИО **Врач-психиатр** _____ ФИО

Педагог-психолог_____ ФИО **Учитель-логопед** _____ ФИО

Учитель-дефектолог _____ФИО **Социальный педагог** _____ ФИО