

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр развития творчества»

Принято

Решением

Координационно-методического совета

протокол № 4
«23» декабря 2020 г.

Утверждено

Директор МБОУДО «ЦРТ»

С.В. Жукова

Приказ № 8 от «19» января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительных общеразвивающих программах,
реализуемых в МБОУДО «ЦРТ»

г. Сосновый Бор
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительных общеразвивающих программах (далее - Положение) является локальным актом МБОУДО «Центр развития творчества (далее - ЦРТ), определяющим порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в ЦРТ, а также требования к их содержанию и оформлению.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2020 года №533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации 09 ноября 2018 года №196»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20);
- приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 02.09.2019 № 41 «Об определении регионального оператора системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ленинградской области»;
- распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 05.06.2019 №1382-р «О региональной автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»;
- Уставом МБОУДО «ЦРТ».

1.3. Положение устанавливает единые подходы к структуре и оформлению Программы, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеразвивающих программ (далее - Программа), принимаемых к реализации в ЦРТ.

1.4. Программа - основной организационно-нормативный документ педагога дополнительного образования (далее - Педагог), в котором отражены цель, задачи, объем, режим и условия организации образовательной деятельности учащихся, планируемые результаты и система их оценки.

1.5. Содержание Программы и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ основана на свободе выбора и режима их освоения; соответствии образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей; вариативности, гибкости и мобильности; разноуровневости (ступенчатости); модульности содержания, возможности взаимозачета результатов; ориентации на метапредметные и личностные результаты образования; творческом и продуктивном характере; открытом и сетевом характере реализации.

1.7. В соответствии с утвержденной Программой образовательная деятельность может осуществляться как одним, так и несколькими Педагогами.

2. Структура Программы и требования к ее оформлению

2.1. При разработке Программы необходимо учитывать требования локальных

нормативных актов, регулирующих деятельность ЦРТ в части организации образовательного процесса и настоящего положения.

2.2. Структура Программы включает следующие обязательные компоненты (разделы):

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план и (или) учебно-тематический план;
- содержание программы;
- методическое обеспечение программы;
- список литературы;
- приложение.

2.3. На титульном листе (Приложение 1) указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- направленность;
- возраст детей;
- срок реализации;
- ФИО, должность автора(ов) (составителей);
- название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год разработки.

2.4. Порядок оформления основных компонентов Программы (пояснительная записка, учебный план, учебно-тематический план, содержание программы, методическое обеспечение программы, список литературы) представлен в «Кратких рекомендациях к составлению дополнительной общеразвивающей программы» (Приложение 2).

2.5. Учебный план - компонент комплексной программы или программы, реализуемой более трех лет, который определяет распределение по предметам (разделам) и по годам обучения основных разделов Программы с указанием количества часов, необходимых на их освоение.

2.6. Учебно-тематический план - обязательный компонент программы, в котором указываются разделы, темы, количество часов на их изучение, формы промежуточной аттестации.

2.7. Обязательным компонентом Программы является календарный учебный график. В нем должны быть указаны конкретные календарные сроки реализации Программы в соответствии с учебным планом для каждой учебной группы, с учетом праздничных, выходных дней, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации в организации, каникулы и т.д. В календарном учебном графике могут быть отражены такие показатели как: выезды на соревнования, конкурсы, олимпиады и т.д. в соответствии с Программой и планом деятельности детского объединения и учреждения на учебный год, а также в соответствии с календарным учебным графиком ЦРТ на учебный год. Календарный учебный график является приложением к Программе и оформляется в виде таблицы (Приложение 3) к каждой группе обучения.

2.8. Текст Программы набирается в электронном виде и печатается на бумаге формата А4 (210 x 297 мм) на одной стороне листа. Работа должна быть отпечатана через одинарный интервал. Размеры полей: левое - 3 см; правое - 1,5 см; нижнее - 2 см; верхнее - 2 см. Текст печатается 12 шрифтом, заголовки заглавными буквами 12 или 14 шрифта. Абзацы в тексте (красную строку) начинают отступом, равным 1,25 см. Текст документа следует делить на разделы и подразделы. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки разделов оформляются по центру 14 шрифтом без точки в конце, без подчеркивания. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

3. Содержание Программы

3.1. Содержание Программы определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

3.2. Образовательная деятельность по Программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся; выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований

3.3. Материал Программы разрабатывается по принципу дифференциации в соответствии с уровнями сложности: ознакомительный (стартовый), базовый и углубленный (продвинутый).

3.4. Каждый обучающийся ЦРТ имеет доступ к обучению на любом из уровней, что определяется его стартовой готовностью к освоению Программы, а материал программы, в свою очередь, должен учитывать особенности тех обучающихся, которые могут испытывать объективные сложности при ее освоении.

3.5. Наименование Программы должно соответствовать ее цели и содержанию.

4. Порядок разработки и утверждения Программы

4.1. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается самостоятельно Педагогом на основе настоящего Положения. Допускается разработка программы коллективом педагогических работников (творческой группой).

4.2. Методисты ЦРТ осуществляют консультирование и практическую помощь в процессе разработки и оформления Программы.

4.3. Программа является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти внутреннюю экспертизу, и утверждение в установленном порядке. Внутренняя экспертиза - обсуждение программы на экспертном совете ЦРТ - это анализ качества документа, его соответствия уставу ЦРТ, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей.

4.4. Решение об утверждении образовательной программы обязательно заносится в протокол экспертного совета. Утверждение образовательной программы осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения экспертного совета.

4.5. Только после утверждения Программа может считаться полноценным нормативно-правовым документом детского объединения дополнительного образования.

4.6. Программа может быть дополнительно передана на внешнюю экспертизу содержания профильным специалистам в сторонние организации как по инициативе автора, так и по инициативе администрации ЦРТ.

4.7. Процедура утверждения ранее разработанных и реализуемых дополнительных общеразвивающих программ проводится до 31 августа текущего года. Для новых дополнительных общеразвивающих программ процедура разработки, обсуждения и

утверждения осуществляется в течение года.

4.8. После утверждения Программа включается в учебный план.

4.9. Все Программы, согласно методическим рекомендациям разработчиков АИС «Навигатор ДОД ЛО» и Регионального модельного центра развития дополнительного образования детей в Ленинградской области, должны быть внесены в автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» (далее - АИС «Навигатор ДОД ЛО»).

5. Порядок приема обучающихся и формирование учебных групп

5.1. Правила приема на обучение по Программам регулируются соответствующим локальным нормативным актом ЦРТ.

5.2. К освоению образовательного содержания Программы допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

5.3. Каждый обучающийся имеет право обучаться по нескольким программам, менять их.

5.4. Образовательный процесс по дополнительной общеразвивающей программе осуществляется в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разновозрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

5.5. Нормы наполняемости учебных групп устанавливаются с учётом года обучения по программе, уровня программы, а также от технических возможностей по оборудованию рабочих мест.

5.6. Наполняемость учебных групп должна соответствовать следующим нормам:

Год обучения	Уровень программы		
	Стартовый (ознакомительный)	Базовый (общекультурный)	Продвинутый (углублённый)
1 год обучения	12-15 человек	10-12 человек	8-10 человек
2 год обучения	10-12 человек	8-10 человек	6-8 человек
3 и более годы обучения	-	8 человек	6 человек

5.7. Допускается зависимость численности обучающихся в детском объединении от количества оборудованных рабочих мест.

5.8. Наполняемость творческих групп – 2-6 человек.

5.9. Занятия с детьми с особенностями развития и инвалидностью при наличии соответствующих рекомендаций проводятся индивидуально или в учебных группах малой наполняемости.

5.10. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается в пределах от 5 до 15 человек.

5.11. Учебная группа считается сформированной на основании приказа ЦРТ о зачислении минимального количества обучающихся на обучение по Программе.

5.12. Списочный состав учебной группы отражается в журнале учета работы учебной группы в ЦРТ.

6. Организация образовательной деятельности по Программам

- 6.1.** Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться в ЦРТ в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время, преимущественно в летний период, могут реализовываться краткосрочные дополнительные общеразвивающие программы.
- 6.2.** Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярное время определяется, в пределах нормируемой части их педагогической работы, определенной им до начала каникулярного времени.
- 6.3.** Начало и окончание учебного года устанавливается приказом ЦРТ.
- 6.4.** Расписание занятий в учебных группах составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.
- 6.5.** Рекомендуемый режим занятий устанавливается в соответствии с нормами СанПин. Рекомендуемая продолжительность всех занятий обучающегося составляет не более 3-х академических часов в день в дни общеобразовательных занятий, а выходные и каникулярные дни – не более 4-х академических часов в день. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 минут.
- 6.6.** Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.
- 6.7.** Занятия в учебных группах осуществляются в соответствии с СанПин, нормами охраны труда и техники безопасности, предъявляемыми к таким занятиям.
- 6.8.** Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах и индивидуально.
- 6.9.** Обучающиеся обязательно проходят инструктаж по соблюдению правил техники безопасности, о чем делается соответствующая запись в журнале учета работы учебной группы по Программе.
- 6.10.** Введение журнала осуществляется строго в соответствии календарным учебным графиком дополнительной общеразвивающей программы и учебным планом ЦРТ.
- 6.11.** Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе может быть очной и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 6.12.** Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся по Программам осуществляется в соответствии с соответствующими локальным нормативным актом ЦРТ.
- 6.13.** Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться на основе дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую профессиональную подготовку.
- 6.14.** Программы могут быть реализованы ЦРТ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм совместно с научными, физкультурно-спортивными, организациями культуры, и иными организациями. Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения учащимися Программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных. Использование сетевой формы реализации Программ осуществляется на основании договора между организациями.

7. Заключительные положения

- 7.1.** Дополнительные общеразвивающие программы ежегодно обновляются Педагогами с учетом развития науки, техники, технологий, культуры, экономики и социальной сферы.

7.2. Изменения и (или) дополнения в дополнительную общеразвивающую программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, изменений законодательных и нормативных правовых актов в сфере образования и иных сферах. Внесенные изменения и дополнения в программу проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения согласно Положению.

7.3. К Программе по усмотрению разработчика может быть разработан образовательно-методический комплекс, представляющий совокупность систематизированных материалов, необходимых для осуществления образовательной деятельности и эффективной реализации программы, успех обучающихся в познавательной, творческой, коммуникативной и других видах деятельности, включающий примеры (сценарии) занятий, примеры заданий для обучающихся и иные материалы по усмотрению разработчика программы.

7.4. Администрация ЦРТ осуществляет контроль качества и полноты реализации Программ в соответствии с планом внутреннего контроля.

7.5. Утвержденная дополнительная общеразвивающая программа хранится в методическом кабинете ЦРТ и размещается на официальном сайте.

Утверждено:
директор МБОУДО «ЦРТ»
_____ С.В. Жукова
«___» _____ 20__ г.
Приказ № _____

Принято:
Решение Экспертного совета,
_____ протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

Дополнительная общеразвивающая программа
_____ **направленности**
«_____»

Составитель: должность
ФИО (полностью)

Возраст учащихся:
Срок реализации:

г. Сосновый Бор
20__ г.

КРАТКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Пояснительная записка должна быть краткой и конкретной, должна включать в себя в обязательном порядке:

Нормативно-правовая база (*разработан общий фрагмент для всех программ*).

Дополнительная общеразвивающая программа «*Название программы*»
направленности, уровня разработана на основе:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»
- Концепции развития дополнительного образования детей,
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Устава МБОУДО «ЦРТ»,
- Положения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых в МБОУДО «ЦРТ».

Перечень использованных нормативных документов дополняется в зависимости от характера и направленности программы.

Актуальность программы (обосновать с позиции современных тенденций, актуальных направлений развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, потребностей и интересов учащихся и др). Автор формулирует педагогическую проблему, которую обосновывает как значимую: поясняется потребность общества и детей данного возраста и категории в решении задач, которым адресована программа, и предпосылки в решении этих задач.

Программа реализуется в ЦРТ сгода (для программ, реализуемых более 5 лет, указывается год начала реализации и кратко основные признаки ее успешности).

Отличительные особенности (программа принципиально новая или модифицированная; за основу взята ...; обобщен опыт ...; преимущества данной программы, перед аналогичными; принципы отбора и формирования, содержания). Далее, используя слова «конкретизировано», «дополнено», «расширено», «углублено» и т.п., кратко поясняется, что существенного автор внес при разработке программы в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала.

Новизна (если есть)

Цель и задачи программы (важно особое внимание уделить постановке цели — она не должна быть примитивной или слишком абстрактной, задачи подразделяются на обучающие, развивающие, воспитательные, должны быть конкретны и теоретически достижимы).

Организационно-педагогические условия

Срок реализации образовательной программы (количество лет).

Возраст учащихся, на который рассчитана образовательная программа (с указанием возрастных особенностей детей, особенно если программа охватывает большой возрастной диапазон, минимального возраста детей для зачисления на обучение по образовательной программе).

Наполняемость группы (объединения) (количество детей в группе в зависимости от года обучения).

Режим занятий (количество занятий, часов в неделю, продолжительность

академического часа, общее количество часов за год по каждому году отдельно).

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная (с применением дистанционных технологий)).

Формы организации образовательной деятельности учащихся (групповая, подгрупповая, индивидуальная, всем составом).

Формы занятий (учебное занятие, игра, репетиция, концерт, дискуссия, семинар, тренировка, проектная работа, тренинг, экскурсия и т.д.).

Условия реализации программы (помещение, используемое оборудование, инструменты, материалы, технические средства обучения).

Планируемые результаты (формулируются с учетом цели, задач и содержания программы).

Система оценки результатов освоения программы (может состоять из перечисления форм, текущего контроля успеваемости, форм и сроков проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации (при ее наличии для реализации конкретной образовательной программы)).

УЧЕБНЫЙ ПЛАН (рекомендуется к составлению по разделам, и. при условии, если программа реализуется более трех лет)

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов по годам		
		1 год	2 год	3 год
	ИТОГО (общее количество часов по годам.)			

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН (на каждый год обучения)

№ п/п	Разделы, темы	Всего			Форма контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Теория	Практика	
					(по разделам, большим темам: обобщающее занятие, выставка, контрольное задание, тестирование и т.д.)
	ИТОГО (общее количество часов за год)				

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (по годам, в соответствии с разделами, темами учебно-тематического плана, указывается теория и практика, в конце желательно указать ожидаемые результаты за текущий год).

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Формы занятий	Методы обучения	Комплекс средств обучения
		<i>учебное занятие, игра, репетиция, концерт, дискуссия, круглый стол, семинар, тренировка, проектная работа, тренинг, экскурсия и т.д.</i>	<i>словесные (рассказ, объяснение, беседа, опрос и т.д.); наглядные (показ, просмотр презентаций, видеороликов, фильмов и т.д.); практические (отработка упражнений, игры и т. д.)</i>	<i>оборудование, технические средства обучения, учебно- методические материалы</i>

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ: использованной, для учащихся, для родителей.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Календарный учебный график (составляется на каждый учебный год, является обязательным приложением к программе).

Оценочные материалы (пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов).

Методические материалы, обеспечивающие реализацию программы.

Календарный учебный график
 Педагог: ФИО, группа №____,
 Программа «_____».

Учебный год: 2020-2021																									
Недели обучения			Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь					
			01.09-06.09	07.09-13.09	14.09-20.09	21.09-27.09	28.09- 04.10	05.10-11.10	12.10-18.10	19.10-25.10	26.10-01.11	02.11-08.11	09.11-15.11	16.11-22.11	23.11-29.11	30.11-06.12	07.12-13.12	14.12-20.12	21.12-27.12	28.12-31.12	Итого за 1-е полугодие	01.01-10.01	11.01-17.01	18.01-24.01	25.01-31.01
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		18-19	20	21	22
Год обучения																									
Количество часов																									
по факту																									
по плану																									
Промежуточная и итоговая аттестация																		П							
Каникулярный период																									
Занятия, не предусмотренные расписанием																									
Недели обучения			Февраль				Март				Апрель				Май										
			01.02-07.02	08.02-14.02	15.02-21.02	22.02-28.02	01.03-07.03	08.03-14.03	15.03-21.03	22.03-28.03	29.03-04.04	05.04-11.04	12.04-18.04	19.04-25.04	26.04-02.05	03.05-09.05	10.05-16.05	17.05-23.05	24.05-31.05	Итого за 2-е полугодие	Итого за год	01.06-31.08			
			23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39						
Год обучения																									
Количество часов																									
по факту																									
по плану																									
Промежуточная и итоговая аттестация																	И								
Каникулярный период																									

Занятия, не предусмотре нные расписанием																			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--