

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр развития творчества»

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
«09» 02 2021 г.

Утверждено
Директор МБОУДОД ЦРТ
С.В. Жукова
«15» 06 2021 г.
Приказ № 71 от «15» 06 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся

г. Сосновый Бор
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема и отчисления обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», распоряжением правительства Ленинградской области от 29.07.2019 г. №488-р «О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Ленинградской области», распоряжением Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 05.06.2019 г. «О региональной автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области», постановлением администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования в Сосновоборском городском округе» от 15.08.2019 №1814, на основании Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. Порядок приёма обучающихся

2.1. В Учреждение принимаются дети преимущественно от 5 до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, проживающие на территории Сосновоборского городского округа и являющиеся воспитанниками и учащимися образовательных организаций города.

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется на добровольной основе.

2.3. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, образовательными программами Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.4. Для зачисления детей в детское объединение на обучение на бюджетной основе по дополнительным общеразвивающим программам родитель (законный представитель) ребёнка создаёт личный кабинет в информационной системе «Навигатор», выбирает программу для обучения, подаёт заявку в соответствующую группу.

2.5. Прием детей в детское объединение на обучение на бюджетной основе по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) по установленному образцу. Заявление может принимать как педагог детского объединения, так и учебная часть. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение, листы которого нумеруются и скрепляются печатью Учреждения.

2.6. Для зачисления детей в детское объединение на обучение на бюджетной основе по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) предъявляют документы, удостоверяющие личность и предоставляют заявление

установленного образца о приеме ребенка в детское объединение на обучение по дополнительной образовательной программе с согласием на обработку персональных данных.

2.7. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования, утвержденных постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 15.08.2019 № 1814.

2.8. Для оформления ребёнка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, родитель (законный представитель) ребёнка создаёт личный кабинет в информационной системе «Навигатор», выбирает программу для обучения, подаёт заявку в соответствующую группу.

2.9. Заявка рассматривается в течении 15 дней.

2.10. Если в течение этого времени ребёнку не присвоен № сертификата персонифицированного финансирования, то необходимо связаться с лицом, ответственным за зачисление на обучение в МБОУДО «ЦРТ» для подтверждения данных ребёнка (сообщить СНИЛС).

2.11. Зачисление на обучение в МБОУДО «ЦРТ» в рамках системы персонифицированного финансирования осуществляется после подачи заявки, подтверждения данных ребёнка, заполнения заявления и заключения договора на обучение.

2.12. Прием обучающихся с ограниченными возможностями детей-инвалидов производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.13. Приём документов на новый учебный год проводится с 1 августа по 14 сентября включительно.

2.14. Зачисление в Учреждение на новый учебный год осуществляется по приказу директора Учреждения не позднее 15 сентября.

2.15. Комплектация групп 2-го и последующих годов обучения заканчивается не позднее 31 августа.

2.16. Зачисление в Учреждение производится в соответствии с Уставом Учреждения и планом сети детских объединений на учебный год.

2.17. Возможно зачисление в детские объединения обучающихся в качестве кандидатов при условии завершения комплектования групп детского объединения согласно Уставу, если это не противоречит требованиям СанПиНов.

2.18. При освобождении мест (за счёт выбывших обучающихся) в основном составе группы в течение учебного года кандидат зачисляется в основной состав обучающихся при условии успешного обучения и посещения занятий без пропусков.

2.19. В случае выбытия (отчисления) обучающихся в течение учебного года Учреждение принимает меры к обеспечению сохранности контингента путем дополнительного набора обучающихся в детские объединения.

2.20. Вновь прибывшие обучающиеся зачисляются в состав обучающихся детских объединений в соответствии с программными требованиями соответствующего года обучения.

2.21. При наличии свободных мест по результатам индивидуального собеседования с педагогом учащийся может быть зачислен на второй и последующие годы обучения.

2.22. Учреждение вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:

- при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям;
- по причине отсутствия свободных мест;

- по причине возрастного несоответствия избранного объединения.

2.23. Отказ в приеме в Учреждение по иным основаниям не допускается.

2.24. Учебный год в учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего учебного года согласно годовому календарному учебному графику к Образовательной программе Учреждения.

2.25. Прием детей в Учреждение с учетом их интересов может производиться в несколько объединений. В течении учебного года ребёнок имеет право менять объединения.

3. Порядок отчисления обучающихся

4.

3.1. Отчисление из Учреждения может производиться:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с окончанием обучения в Учреждении;
- в случае пропусков занятий без уважительной причины в соответствии с Уставом, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей);
- за грубое нарушение режима, причинение вреда здоровью других обучающихся, а также за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения. Противоправными понимаются действия, за совершение которых Законодательством РФ предусмотрена уголовная, административная или гражданско-правовая ответственность.

3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

3.3. При переводе обучающихся на следующий год обучения в случае их неявки, обучающиеся отчисляются до 1 сентября.

3.4. При отчислении обучающегося Учреждение в течение 1 рабочего дня вносит информацию об этом факте в информационную систему «Навигатор».

4. Порядок учета движения обучающихся

4.1. Порядок действий директора, заместителя директора по УВР, педагогов дополнительного образования по учёту движения детей:

4.1.1. Педагог дополнительного образования:

- Ведёт ежедневный учёт посещения занятий обучающимися в журнале.
- Вносит данные обучающихся в списочный состав журнала.
- Выясняет причины пропусков, принимает меры по возвращению обучающихся в детское объединение, осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями), классным руководителем.
- Готовит справку по движению обучающихся с указанием причин ухода.
- Справка по движению обучающихся подаётся педагогами два раза в год: на 20 декабря и на 20 мая.

4.1.2. Заместитель директора по УВР:

- Фиксирует информацию педагогов о сохранности контингента.
- Анализирует причины пропусков, определяет меры возвращения обучающихся.
- Проводит собеседование с педагогами по вопросам сохранности контингента, эффективности работы с родителями (законными представителями), принимаемых мер по возвращению обучающихся, анализирует причины выбытия.
- Готовит сводную справку по движению обучающихся по отделу и подаёт заместителю директора по УВР.
- Осуществляет подготовку приказов на приём и отчисление обучающихся.

4.1.3. Директор Учреждения:

- Издаёт приказ на приём и отчисление обучающихся. Приказ по движению обучающихся издаётся два раза в год: 31 декабря и на 31 мая.

- Принимает управленческое решение в отношении педагогов дополнительного образования.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме и отчислении детей в Учреждении

5.1. В случае отказа Учреждением в приеме, отчислении или переводе обучающегося из объединения в объединение его родители (законные представители) вправе в письменном виде или устно обратиться в адрес председателя Комитета образования с заявлением об устранении разногласий.

5.2. Для рассмотрения разногласий между Учреждением и родителями (законными представителями) по вопросу приема, отчисления или перевода обучающихся в Комитете образования создается комиссия по урегулированию конфликтных ситуаций.