Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр развития творчества»

Принято
Решением общего собрания
работников Учреждения
Протокол № 1
от « 29 » августа 2018 года

Утверждено
приказом директора
от « 31 » августа 2018г № 76
Директор МБОУДО «ЦРТ»
_____ С.В.Жукова

Положение

о системе оплаты труда и материальном стимулировании работников Учреждения

г. Сосновый Бор
2018год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главы администрации Сосновоборского городского округа от 30.06.2011 № 1120 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казённых учреждений Сосновоборского городского округа, Постановлением главы администрации Сосновоборского городского округа от 30.06.2011 № 1121 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях и муниципальных казённых учреждениях Сосновоборского городского округа по видам экономической деятельности», Постановлением главы администрации Сосновоборского городского округа от 23.12.2013 № 3136 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании руководителей муниципальных бюджетных, муниципальных казенных и муниципальных автономных учреждений Сосновоборского городского округа», Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р со всеми дополнениями и изменениями.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества» (далее по тексту – Учреждение) и приложением к Коллективному Договору. Положение устанавливает систему отношений в области оплаты труда между работодателями и работниками Учреждения.

1.3.Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

1.4. Определение размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.

1.5.Условия оплаты труда (в том числе окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) работников, а также доплаты, надбавки, стимулирующие и компенсационные выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Положение определяет общие виды, порядок материального стимулирования работников Учреждения за напряженность, высокое качество и результаты работы, порядок выплаты материальной помощи.

1.7. Настоящее Положение вводится в целях:

- усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей;
- унификации методов материального стимулирования, используемых в учреждении, справедливого распределения материальных вознаграждений с учётом индивидуальных результатов и коллективных достижений, **способствующих эффективности деятельности учреждения** по реализации уставных целей.

1.8. Положение принимается решением общего собрания работников Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

1.9. Данное Положение применяется ко всем работникам Учреждения.

2.Размер и порядок установления межуровневых коэффициентов по общеотраслевым и отраслевым должностям руководителя Учреждения, специалистов и служащих и особенности оплаты труда отдельных категорий работников.

2.1.Размеры межуровневых коэффициентов по общеотраслевым и отраслевым должностям руководителю Учреждения, специалистам и служащим устанавливаются в зависимости от профессиональной квалификационной группы и квалификационного уровня по видам экономической деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы и не зависят от отраслевой принадлежности учреждения, в котором трудится работник.

2.2.Межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов (ставок заработной платы для педагогических работников) работников, указанных в пункте 2.1, устанавливаются в размерах:

-по общеотраслевым должностям согласно таблице №1

Таблица №1

Межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)	Межуровневые коэффициенты
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; секретарь	1,0328
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	1,0492
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам; секретарь руководителя; техник по защите информации; техник по труду; инспектор по охране труда и техники безопасности.	1,0492
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	1,2459
3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдел). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	1,3607
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; инженер по защите информации; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по охране труда; инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по подготовке кадров; специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по связям	1,5082

Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)	Межуровневые коэффициенты
	с общественностью; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; юрисконсульт, специалист по охране труда, специалист в сфере закупок	
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	1,5902
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	1,7213

-по должностям работников образования согласно Таблице №2

Межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов, ставок заработной платы для педагогических работников

Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)	Межуровневые коэффициенты	
		Среднее профессиональное образование	Высшее профессиональное образование
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
1 квалификационный уровень	-	1,45	1,75
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор	1,5	1,8
3 квалификационный уровень	Методист; педагог-психолог	1,6	1,9
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений			
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	X	2,05
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	X	2,1

2.3.Для оформления структуры, штатного состава и штатной численности учреждения руководитель учреждения утверждает штатное расписание и его изменения, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Сосновоборского городского округа, по согласованию с уполномоченным органом. В случаях предусмотренных настоящим Положением составляются тарификационные списки педагогических работников, которые подписываются всеми членами тарификационной комиссии по формам и в порядке согласно постановлению от 21/03/2018 № 679 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 30.06.2011 № 1121 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях и муниципальных казенных учреждениях Сосновоборского городского округа по видам экономической деятельности» (с изменениями).

3. Порядок назначения должностных окладов и персональных надбавок руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений

3.1. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре (контракте) на дату его заключения (назначения на должность руководителя) в зависимости от установленных и действующих в данном расчетном периоде масштаба управления, расчетной величины и среднего должностного оклада (ставки заработной платы для педагогических работников) работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее - СДО).

Для расчета величины СДО принимаются должностные оклады (ставки заработной платы для педагогических работников) основного персонала в соответствии с действующим, на дату установления должностного оклада руководителю, штатным расписанием учреждения, в котором предусмотрена должность руководителя данного учреждения.

3.2. Величина СДО определяется как среднее арифметическое должностных окладов (ставок заработной платы для педагогических работников) указанных работников.

3.3. При изменении масштаба управления и СДО, расчетной величины, а также должностных окладов, (ставок заработной платы для педагогических работников) работников основного персонала учреждения одновременно производится перерасчет установленного должностного оклада руководителя учреждения.

Изменение должностного оклада руководителя производится на основании муниципального акта (распоряжения) администрации Сосновоборского городского округа (работодателя), с которым он знакомится под роспись.

3.4. Перечни должностей, относимых к основному персоналу для определения размеров должностных окладов руководителей учреждений, показатели масштаба управления и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей определяются по видам экономической деятельности в соответствии с Таблицей №3, №4

Таблица 3

Перечень должностей работников учреждений образования, относимых к основному персоналу, для определения размеров должностных окладов руководителей учреждений

№ п/п	Группы учреждений образования	Перечень должностей работников
1	Образовательные учреждения	Педагог дополнительного образования

№ п/п	Группы учреждений образования	Перечень должностей работников
	дополнительного образования детей	(включая старшего); методист (включая старшего); педагог-организатор; педагог-психолог; преподаватель; социальный педагог

3.5. Показатели и порядок отнесения учреждений образования к группе по оплате труда руководителей:

-группа по оплате труда определяется уполномоченным органом.

-при установлении группы по оплате труда руководителя Учреждения контингент обучающихся (воспитанников) определяется по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января. При этом в списочном составе обучающиеся в учреждениях дополнительного образования детей, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются один раз.

Таблица 4

N п/п	Тип (вид) образовательного учреждения	Группа по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов по объемным показателям					
		I-я группа	II-я группа	III-я группа	IV-я группа	V-я группа	VI-я группа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Учреждения дополнительного образования детей	-	свыше 700	до 700	до 500	до 300	до 100

Объемные показатели, характеризующие масштаб управления муниципальными образовательными учреждениями, финансируемыми за счет средств бюджета Сосновоборского городского округа

№ п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов
1.	Количество обучающихся (воспитанников), слушателей в образовательных учреждениях по очной форме обучения	За каждого обучающегося (воспитанника), слушателя	1
2.	Количество обучающихся, слушателей в образовательных учреждениях по очно – заочной форме обучения	За каждого обучающегося слушателя	0,6
3.	Количество обучающихся (воспитанников), слушателей в образовательных учреждениях очного отделения по заочной форме обучения	За каждого обучающегося слушателя	0,4
4.	Количество обучающихся (воспитанников), проживающих в учреждении (в детском саду, школе – интернате, общежитии, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (центре помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей)	Из расчета за каждого дополнительно	1
5.	Наличие обучающихся (воспитанников) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением	Из расчета за каждого дополнительно	1

№ п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов
	учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)		
6.	Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях (за исключением специальных (коррекционных) учреждений)	Из расчета за каждого дополнительно	1
7.	Наличие воспитанников дошкольного возраста(за исключением дошкольных образовательных учреждений)	Из расчета за каждого дополнительно	1

3.6. Масштаб управления зависит от объемных показателей деятельности учреждения, учитываемых при определении группы по оплате труда. Коэффициент, выраженный в количестве СДО, применяемый для расчета должностного оклада руководителя учреждения в зависимости от группы по оплате труда, составляет:

Группы по оплате труда	Коэффициент, выраженный в количестве СДО, применяемый для расчета должностного оклада руководителя учреждения
I	3,0
II	2,75
III	2,5
IV	2,25
V	2,0
VI	1,75

3.7. Масштаб управления и соответствующая ему группа по оплате труда, к которой отнесено учреждение, ежегодно утверждается нормативным актом администрации Сосновоборского городского округа на основе объемных показателей деятельности по состоянию на 01 января и на 01 сентября текущего года.

3.8. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются приказом по учреждению соответственно в размере 90 и 80 процентов должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

4. Размеры компенсационных выплат работникам учреждений образования, занятых на работах с особыми условиями труда

4.1. Компенсационные выплаты устанавливаются приказом по учреждению в рублях или в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы для педагогических работников) работников.

4.2 Компенсационные выплаты устанавливаются методистам ГМК в случае отсутствия у этих работников квалификационной категории по занимаемой должности.

№ п/п	Государственное образовательное учреждение, класс, группа категория работников	Наименование должностей	Размер доплаты в рублях или процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	2	3	4
	МОУДОД «ЦРТ» - Городской методический кабинет	Методист	20%

5.Оплата труда педагогическим работникам

5.1.Оплата труда педагогическим работникам в учреждении устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

5.2.Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

5.3.Тарификационный список учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в учреждении и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

5.4. Тарификационный список педагогических работников в учреждениях образования составляется ежегодно на 1 сентября.

6.Виды, размеры и порядок установления стимулирующих выплат

6.1. Работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты с учетом следующего перечня:

за интенсивность и высокие результаты работы,
за качество выполняемых работ,
за стаж непрерывной работы (стаж работы в учреждении, в отрасли),
за выслугу лет,
премиальные выплаты по итогам работы,
персональные надбавки,
материальная помощь

6.2. Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с приказом руководителя учреждения .

6.3. Конкретный перечень стимулирующих выплат, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, приказами по учреждению в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

6.4. При определении размеров выплат стимулирующего характера должно учитываться:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

6.5. При наличии оснований, в целях поощрения работников за выполненную работу им выплачиваются следующие премиальные выплаты:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

-за выполнение особо важных и срочных работ.

6.6. Премия начисляется за фактически отработанное время. За период нахождения работников в различных видах оплачиваемых или неоплачиваемых отпусков, а также за период временной нетрудоспособности, премия не начисляется.

6.7. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на осуществление стимулирующих выплат, а также на оказание материальной помощи.

6.8. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения в соответствии с положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения, на основании письменного заявления работника.

6.9. Заместителям руководителя и главным бухгалтерам учреждений устанавливаются и выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим разделом в порядке, установленном коллективными договорами, локальными актами учреждений.

6.10. Размер и периодичность выплат стимулирующего характера (за исключением персональных надбавок) руководителю учреждения определяется уполномоченным органом с учетом исполнения учреждением муниципальных заданий и/или показателей эффективности и результативности деятельности учреждения. Порядок осуществления указанных выплат, регламентируется Положением о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом администрации Сосновоборского городского округа.

Выплаты стимулирующих и персональных надбавок, премий руководителю учреждения устанавливаются и выплачиваются на основании муниципального акта (распоряжения) администрации Сосновоборского городского округа (работодателя).

6.11. Работникам Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты с учетом следующего **перечня:**

- персональные надбавки;
- стимулирующие надбавки;
- премиальные выплаты.

6.11.1. Размеры и порядок установления **персональных надбавок** к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы для педагогических работников):

-работникам, имеющим ученую степень по профилю деятельности, если иное не предусмотрено настоящим Положением, устанавливается персональная надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы для педагогических работников) за ученую степень в размерах:

кандидата наук – 1500 руб.;

доктора наук – 3500 руб.

-рработникам, имеющим почетные звания, устанавливается персональная надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы для педагогических работников) за почетное звание при условии соответствия занимаемой должности и вида экономической деятельности учреждения присвоенному званию, если иное не установлено настоящим Положением, в размерах:

- почетное звание «Заслуженный» - 20 процентов;

- звание «Почетный учитель Ленинградской области» - 20 процентов.

При наличии у работника нескольких почетных званий (званий) персональная надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

-работникам, имеющим отраслевые (ведомственные) звания, устанавливается персональная надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы для педагогических работников) за наличие отраслевых (ведомственных) званий при условии, что работник занимает должность в учреждении соответствующего вида экономической деятельности, в размере 10 процентов.

-персональная надбавка устанавливается:

педагогическим работникам за квалификационную категорию в размерах:

имеющим высшую квалификационную категорию - 30 процентов;

имеющим первую квалификационную категорию - 20 процентов;

имеющим вторую квалификационную категорию - 10 процентов.

работникам учреждения (за исключением руководителей и педагогических работников) устанавливается персональная надбавка за квалификационную категорию по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория, в размерах:

имеющим высшую квалификационную категорию - 15 процентов;

имеющим первую квалификационную категорию - 10 процентов;

имеющим вторую квалификационную категорию - 5 процентов.

Наличие квалификационной категории должно быть подтверждено соответствующим документом аттестационной комиссии.

-назначение и изменение размеров персональных надбавок производится:

при присвоении квалификационной категории или классности - со дня принятия решения аттестационной комиссии;

при присвоении почетного, отраслевого (ведомственного) звания - со дня присвоения;

при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома;

при присуждении ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием ученой степени.

-порядок установления и выплаты персональных надбавок к месячным должностным окладам руководителя учреждения устанавливается муниципальным нормативным правовым актом администрации Сосновоборского городского округа.

6.11.2. **Стимулирующие надбавки** устанавливаются за особое качество работы, достижение высокой результативности, успешное выполнение наиболее сложных видов деятельности, напряженность, интенсивность и другие качественные показатели труда, а так же за конкретные заслуги или характеристики работника. Размер надбавок не ограничен в соответствии с Трудовым Законодательством РФ. Надбавки устанавливаются на основании приказа директора учреждения с учетом мнения заместителей директора, главного бухгалтера и руководителей отделов.

6.11.3. **Премии** выплачиваются за достижение плановых результатов деятельности Учреждения в целом или его структурным подразделением.

Основным условием премирования является отсутствие существенных замечаний по качеству и своевременности выполнения каждым работником его функциональных обязанностей, степень вовлеченности работника в жизнедеятельность коллектива. Применяется индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов, и коллективное премирование. Премирование производится за качественное и добросовестное исполнение должностных обязанностей за определенный период, при наличии оснований, в целях поощрения работников за выполненную работу, за добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде, выполнение порученной работы, связанной с обеспечением образовательного процесса, участие в выполнении особо важных работ. Для распределения премиального

фонда создается комиссия с обязательным включением в нее представителя профсоюзной организации. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора Учреждения. Размер премиальных выплат устанавливается работникам учреждения (ежемесячно, ежеквартально, по итогам года) к должностному окладу (ставке) приказом руководителя учреждения на основании протокола заседания утвержденного комиссией.

6.12. В пределах общего фонда оплаты труда, профинансированного учредителем, работникам Учреждения может выплачиваться материальная помощь:

1) в связи с чрезвычайными обстоятельствами:

- в случае смети близких родственников на основании копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные связи;
- утрате личного имущества в результате пожара, совершенного преступлении или стихийного бедствия на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, пожарной службы).
- тяжёлого заболевания, затраты на лечение которого могут быть учтены при определении суммы социального налогового вычета (Налоговый кодекс РФ, ст. 219, постановление Правительства РФ от 19 марта 2001г.№ 201), с предоставлением документов, подтверждающих фактические расходы на лечение.

2) в связи с юбилейными датами (**50 лет, 55 лет, 60 лет**), свадьбой, рождением ребенка и иными обстоятельствами (выходом на пенсию).

3) работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до 1,5 лет.

Материальная помощь выплачивается сотруднику по его личному заявлению, согласно распоряжению директора Центра в пределах средств, направленных на оплату труда. В приказе о выплате материальной помощи конкретному работнику указывается ее размер. При выплате помощи учитывается стаж работы в коллективе.

7. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда

7.1. Месячный фонд оплаты труда работников учреждения определяется как сумма:

расходов на выплату должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) всех штатных единиц по штатному расписанию;

расходов на осуществление постоянных компенсационных выплат;

расходов на осуществление стимулирующих выплат, в том числе персональных надбавок к должностным окладам.

7.2. Годовой фонд оплаты труда учреждения, указанных в пункте 7.1. настоящего раздела, рассчитывается путем умножения месячного фонда оплаты труда на 12. Средства на осуществление стимулирующих выплат предусматриваются в размере, составляющем не менее 30 процентов от суммы должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) по учреждению.

7.3. Конкретный объем средств на установление стимулирующих выплат определяется нормативным актом уполномоченного органа в пределах ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов о бюджете на соответствующий год.

Объем средств на установление стимулирующих выплат работникам учреждения образования устанавливается с учетом соотношения фактической и нормативной наполняемости групп.

8. Система оплаты труда и материального стимулирования работников учреждения за счет средств от платной деятельности.

8.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения, осуществляющих платную деятельность формируется за счет средств потребителей платной образовательной услуги.

8.2. Для педагогов дополнительного образования фонд оплаты труда складывается из педагогической нагрузки, персональных надбавок, стимулирующих надбавок и премиальных выплат.

8.3. Для работников учреждения(кроме руководителя и педагогов дополнительного образования) устанавливается стимулирующая надбавка за выполнение трудовых функций, связанных с осуществлением платной деятельности.

8.4. Все стимулирующие выплаты назначаются приказом руководителя Учреждения.

8.5. Руководитель учреждения получает надбавку к должностному окладу в размере 20 % за счет средств от платной деятельности на основании распоряжения учредителя Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение устанавливает систему отношений в области распределения фонда материального стимулирования.

9.2. Условия распределения стимулирующего фонда, размеры персональных надбавок, являются обязательными для включения в трудовой договор каждого работника учреждения.