

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Центр развития творчества»

Принято

Решением общего собрания
Трудового коллектива
Протокол №1
«29» августа 2018г.

Утверждено

Директор МБОУДО «ЦРТ»

С.В. Жукова

2018г.

Приказ № 26 от «29» 18 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных
обучающихся и работников

г. Сосновый Бор
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных обучающихся и работников МБОУДО «ЦРТ» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152 «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Уставом МБОУДО «ЦРТ».

1.2. **Цель** разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных обучающихся и работников МБОУДО «ЦРТ»; обеспечение защиты их прав и свобод при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации человеку, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая Учреждению для осуществления уставной деятельности;
- **обработка персональных данных** - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенных ответственных лиц, получивших доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершение иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта либо иным образом затрагивающих его права и свободы или права и свободы других лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.2. Перечень персональных данных обучающихся в МБОУДО «ЦРТ» включает:

- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- дату рождения;
- пол;
- домашний адрес, контактный телефон;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место работы, контактные телефоны;
- данные об общеобразовательном учреждении, классном руководителе;
- ИНН;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

2.3. Перечень персональных данных сотрудников МБОУДО «ЦРТ» включает:

- фамилию, имя, отчество сотрудника;
- дату рождения;
- пол;
- домашний адрес и контактный телефон;
- паспортные данные;
- ИНН;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании;
- документы о семейном положении и наличии детей;
- документы, содержащие информацию о состоянии здоровья сотрудников.

3. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Обработка персональных данных обучающихся и работников МБОУДО «ЦРТ» возможна только с письменного согласия работников и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.2. Согласие не требуется в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.3. Письменное согласие субъекта на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, паспортные данные сотрудников МБОУДО «ЦРТ» или родителей (законных представителей) воспитанника;
- наименование и адрес учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор Учреждения и его представители при обработке персональных данных субъектов должны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в обучении, воспитании и оздоровлении, обеспечения личной безопасности субъектов, обеспечения сохранности имущества субъекта.
- при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных необходимо руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными федеральными законами.

4. Передача и хранение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных работника необходимо соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

4.1.3. Разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.2. Хранение и использование персональных данных субъектов:

4.2.1. Персональные данные субъектов обрабатываются и хранятся в специально отведенных помещениях (приемная директора, архив и др.)

4.2.2. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде - локальной компьютерной сети и компьютерной программе.

5. Доступ к персональным данным субъектов

5.1. Право доступа к персональным данным обучающихся в МБОУДО «ЦРТ» имеют:

- директор Учреждения;
- секретарь Учреждения;
- делопроизводитель Учреждения;
- заместители руководителя Учреждения;
- ответственный за эксплуатацию средств криптографической защиты информации (СКЗИ);
- педагог детского объединения, в котором занимается ребенок.

5.2. Право доступа к персональным данным работников МБОУДО «ЦРТ» имеют:

- директор Учреждения;
- делопроизводитель Учреждения;
- заместители руководителя Учреждения;
- ответственный за эксплуатацию средств криптографической защиты информации (СКЗИ).

5.3. Субъект персональных данных Учреждения имеет право:

5.3.1. На получение доступа к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные.

5.3.2. Требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Учреждения персональных данных.

5.3.3. Получать от Учреждения:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.3.4. Требовать извещения Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.3.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

5.4. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора.

5.5. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии субъекта данных.

6. Предельные сроки и условия прекращения обработки персональных данных.

6.1. Операции с персональными данными воспитанников МБОУДО «ЦРТ» осуществляются в течение всего срока обучения в учреждении и прекращаются в случаях:

- завершение обучения в МБОУДО «ЦРТ»;
- отзыв родителями (законными представителями) согласия на обработку персональных данных ребенка;
- ликвидация учреждения.

6.2. Операции с персональными данными работников МБОУДО «ЦРТ» осуществляются с момента оформления трудовых отношений и прекращаются по следующим причинам:

- увольнение сотрудника;
- ликвидация учреждения.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Работники Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную,

гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

7.2. Директор Учреждения за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные субъекта.